

# 一括表示案の作成 サポートサービスの流れ

## お問い合わせ・ヒアリング

まずはお気軽にお問い合わせください。ご依頼の内容を電話や商談にて確認させていただきます。

## お見積り

- ・類似の商品を複数ご依頼いただく場合、割引が可能です。
- ・おせち料理などの詰め合わせなど、アイテムが多い場合には別途ご相談ください。

## お申込み

申込書にご記入いただき、メールまたはFAXにてご提出ください。

## 資料の提出

必要な資料をメールまたはFAXにてご提出ください。

- 配合表(使用している食品添加物やアレルギーが分かるように展開して記入されたもの)  
※見本参照
- 製造工程
- 商品画像(商品や包装形態が確認できるもの)

※展開して記入された配合表がない場合は、使用している原材料の原料規格書(原材料に使用されている食品添加物やアレルギーが分かる規格書)をご提出ください。

## 表示の作成

ご提出いただいた製品の配合表から、一括表示を作成します。

必要に応じて、関連する行政機関に確認します。予め、行政確認をして欲しい事項があれば、ご連絡ください。

## 表示案の報告

必要書類を提出後、5~7営業日でメールにてご報告いたします。

## 請求書の発送

お支払いは、翌月末までに指定の口座にお振り込み下さい。

### 【注意事項】

本サービスは、作成代行を行うものであり、表示の内容を証明するものではありません。

表示内容の保証を求める際は、最寄りの行政機関(保健所や消費者庁など)に提出し、個別確認を得て下さい。