

工場監査 サポートサービスの流れ

お問合せ

まずは電話にてお気軽にお問い合わせください。

お打ち合わせ

・工場監査の目的、目標 ・業種業態 ・製造アイテム ・求める品質のレベル
・工場図面・製造工程 ・各種マニュアル ・第三者認証の取得状況 など
現状の確認や今後の実施内容などお打ち合わせさせていただきます。

お見積り

・工場の場所、工場監査の期間、回数(回数/年)、監査にかかる時間等を含めた内容で見積りいたします。

お申込み

申込書にご記入いただき、メールまたはFAXにてご提出ください。

工場監査

・工場に訪問し、製造現場の現状確認(衛生状態、危機管理体制)と
製造記録など必要な帳票類の確認等をおこないます。

定期的な訪問がある場合は、
前回の改善状況を確認
いたします。

報告書の作成

・現状報告を7~10営業日で書面にて郵送させていただきます。
(ご要望に応じて、改善方法のご提案を盛り込んだ報告書を作成いたします。)

その後のフォロー

・結果の報告会、勉強会、改善指導など必要な場合は対応させていただきます。

請求書の発送

お支払いは、翌月末までに指定の口座にお振り込み下さい。

【注意事項】

・拭き取り検査の実施はありません。